

ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ

Μαρίου 23, 8830 Πόλη Χρυσοχούς

Τηλ.: 26321344, 26322595

fax: 26322473

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ**

Σχολική Χρονιά 2018-2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	Σελ.
Εισαγωγή	4
Σχολικό Έτος 2018-2019	4
Σχολικές Αργίες	5
Προσέλευση /Αποχώρηση μαθητών/τριών	6
Μαθητική Στολή	7
Στολή Γυμναστικής (συνεννόηση με τους Γυμναστές)	8
Στολή Εκδρομής	8
Χρήση Επίσημης Στολής	9
Εμφάνιση Καθαριότητα	9
Φοίτηση – Απουσίες	10
Πρόγραμμα ΔΔΚ	11
Η έξοδος από το Σχολείο	11
Υπολογισμός Απουσιών	12
Διαγωνίσματα	12
Συμπεριφορά Μαθητών/τριων	14
Μοτοποδήλατα / αυτοκίνητα	16
Βιβλιοθήκη	16
Κοινές Συγκεντρώσεις	16
Εκδρομές	17
Εκκλησιασμός	18
Εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου	18
Χρήση τηλεφώνου και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών	18
Καθήκοντα Επιμελητών	20
Μαθητικά Συμβούλια	21
Συμβούλια Τμήματος	22
Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο	23
Εξωσχολικές Δραστηριότητες	25

Υπηρεσία συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής ΥΣΕΑ	25
Δικαιώματα Μαθητών	26
Πειθαρχικά παραπτώματα	27
Διαγωγή – Ποινές	28
Παιδαγωγικά Μέτρα – Όργανα λήψης τους	29
Παράρτημα Κλάδου Ξενοδοχειακής Σχολής	30-34
Παράρτημα Κλάδου Δομικών	34-35
Κωδικοποίηση Παιδαγωγικών μέτρων	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

1. Εισαγωγή

Το σχολείο, όπως όλα τα ανθρώπινα σύνολα, δε μπορεί να λειτουργήσει και να πραγματώσει του στόχους του χωρίς την ύπαρξη κανονισμών που να τηρούνται από όλους. Για το σκοπό αυτό υπάρχουν βέβαια οι κανονισμοί Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης που ρυθμίζουν τη λειτουργία και οργάνωση όλων των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου. Από αυτούς τους κανονισμούς απορρέουν οι παρόντες εσωτερικοί κανονισμοί που υπαγορεύονται από την ιδιαιτερότητα του σχολείου μας και στοχεύουν, με τη συνεργασία εκπαιδευτικών – **μαθητών, στη δημοκρατική οργάνωση της σχολικής ζωής και ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας, του αλληλοσεβασμού και της ανεκτικότητας.**

2. Σχολικό Έτος 2018-2019

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν τη 1^η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 30^η Ιουνίου. Τα μαθήματα αρχίζουν την πέμπτη εργάσιμη ημέρα μετά την 1η Σεπτεμβρίου, και που αυτή τη σχολική χρονιά είναι η 7^η Σεπτεμβρίου. Η λήξη των μαθημάτων για τη σχολική χρονιά γίνεται ως ακολούθως:

- I. για την Γ΄ τάξη Λυκείου και όλων των τάξεων των Τεχνικών Σχολών, τέλος του πρώτου δεκαημέρου του Μαΐου· και
- II. για την Α΄ και Β΄ τάξη του Λυκείου, τα μαθήματα λήγουν τέλος του δευτέρου δεκαημέρου του Μαΐου.

Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα ως ακολούθως:

- I. Α΄ τετράμηνο: Έναρξη μαθημάτων 7/9/2017 μέχρι 12/1/2018 και
- II. Β΄ τετράμηνο: Από 15/1/2018 μέχρι τη λήξη των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων του κάθε κύκλου.

(β) Λήξη μαθημάτων για την Γ΄ Λυκείου και όλων των τάξεων της Τεχνικής σχολής στις 10/5/2018. Για τις Α΄ και Β΄ τάξης του Λυκείου στις 16/5/2018.

3. Σχολικές Αργίες

Ημερομηνία	Ημέρα	Αργία
1η Οκτωβρίου	Δευτέρα	Ημέρα Κυπριακής Ανεξαρτησίας
28η Οκτωβρίου	Κυριακή	Εθνική Επέτειος του ΟΧΙ
13 Νοεμβρίου	Τρίτη	Ονομαστική εορτή του Αρχιεπισκόπου
21 Δεκεμβρίου – 6 Ιανουαρίου		Διακοπές Χριστουγέννων
30 Ιανουαρίου	Τετάρτη	Τριών Ιεραρχών
11 Μαρτίου	Δευτέρα	Καθαρά Δευτέρα
25η Μαρτίου	Δευτέρα	Εθνική Επέτειος, Ελληνική Επανάσταση 1821
1η Απριλίου	Δευτέρα	Επέτειος έναρξης του απελευθερωτικού αγώνα 1955-59
22 Απριλίου – 03 Μαΐου		Διακοπές του Πάσχα
1η Μαΐου	Τετάρτη	Εργατική Πρωτομαγιά
11 Ιουνίου	Τρίτη	Αποστόλου Βαρνάβα, Πολιούχου Αγίου της Κύπρου
17 Ιουνίου	Δευτέρα	Αγίου Πνεύματος

4. Προσέλευση /Αποχώρηση μαθητών/τριών

- Οι μαθητές / τριες προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, ώστε στις 7:30 να βρίσκονται έγκαιρα στην τάξη τους. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αργοπορίας ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια καταχωρεί την αργοπορία στο απουσιολόγιο.
- Επίσης μετά από το μάθημα της γυμναστικής ή τα μαθήματα που διδάσκονται στις ειδικές αίθουσες, εργαστήρια, οι μαθητές/τριες επιστρέφουν έγκαιρα στις τάξεις τους.
- Σε ενδιάμεσες περιόδους οι μαθητές / τριες δεν βγαίνουν από την αίθουσα διδασκαλίας όταν χτυπήσει το κουδούνι για συνεγόμενη περίοδο εκτός και αν πρέπει να μεταβούν σε άλλη.
- Οποιοδήποτε καθυστέρηση στην προσέλευση των μαθητών **καταχωρείται** στο παρουσιολόγιο. Για κάθε τρεις αργοπορίες ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια ενημερώνει των /την αρμόδιο/α Β.Δ γραπτώς για επιβολή παιδαγωγικών μέτρων (αποβολή μιας μέρας). **Η είσοδος του μαθητή μετά τον καθηγητή θεωρείται καθυστέρηση.**
- Η αποχώρηση μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου μπορεί να γίνει ΜΟΝΟ μετά από άδεια από τον/την οικείο/α Β.Δ ή εφημερεύων Β.Δ. και αφού ο μαθητής / τρια ενημερώσει τον διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.
- Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή / τριας οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας τους με τον αναπληρωτή καθηγητή/τρια και ασχολούνται με το υλικό (ασκήσεις , κτλ) που ετοίμασε ο καθηγητής/τρια τους

5. Μαθητική Στολή

	Αγόρια	Κορίτσια
Κ α θ η μ ε ρ ι ν ή σ τ ο λ ή	<ul style="list-style-type: none"> Κανονικό παντελόνι τζιν χρώματος μπλέ χωρίς οποιαδήποτε διακριτικά, σχίσματα κ.λ.π. 	<ul style="list-style-type: none"> Κανονικό παντελόνι τζιν χρώματος μπλέ χωρίς οποιαδήποτε διακριτικά, σχίσματα κ.λ.π.
	<ul style="list-style-type: none"> Φόρμες απλές χρώματος μαύρου, μπλέ σκούρου, γκριζου για το χειμώνα. 	<ul style="list-style-type: none"> Φόρμες απλές χρώματος μαύρου, μπλέ σκούρου, γκριζου για το χειμώνα.
	<ul style="list-style-type: none"> Μπλούζες μονόχρωμες χρώματος μπλέ, μαύρου, άσπρου, γκριζου. 	<ul style="list-style-type: none"> Μπλούζες μονόχρωμες χρώματος μπλέ, μαύρου, άσπρου, γκριζου.
	<ul style="list-style-type: none"> Αθλητικά παπούτσια χρώματος σκούρου. 	<ul style="list-style-type: none"> Αθλητικά παπούτσια χρώματος σκούρου.
	<ul style="list-style-type: none"> Τρικό μπλέ ή μαύρο 	<ul style="list-style-type: none"> Τρικό μπλέ ή μαύρο
	<ul style="list-style-type: none"> Μπουφάν, αδιάβροχο χρώματος μπλε σκούρο, μαύρου ή γκριζου. 	<ul style="list-style-type: none"> Μπουφάν, αδιάβροχο χρώματος μπλε σκούρο, μαύρου ή γκριζου.
Ε π ί σ η μ η	<ul style="list-style-type: none"> Παντελόνι μπλέ Υποκάμισο άσπρο. Γραβάτα μπλέ. Παπούτσια μαύρα, δερμάτινα. Κάλτσες χρώματος μπλε ή μαύρου. 	<ul style="list-style-type: none"> Φούστα μπλέ με δύο κουφόπιεττες Υποκάμισο άσπρο. Γραβάτα μπλέ. Παπούτσια μαύρα, δερμάτινα. Κάλτσες άσπρες

Σημ.: Στους κλάδους των Ξενοδοχειακών και των Δομικών ισχύουν εσωτερικοί κανονισμοί (Παράρτημα).

6. Στολή Γυμναστικής (συνεννόηση με τους Γυμναστές)

A. Μαθητών

- Άσπρη φανέλα με κοντό μανίκι (χωρίς διαφημίσεις)
- Φόρμα γκριζα, μπλέ, μαύρο ή γκριζο
- Παντελονάκι μπλέ, μαύρο ή γκριζο
- Αθλητικά παπούτσια (χρώμα μαύρο, μπλέ, άσπρο, γκριζο ή συνδυασμό αυτών).

B. Μαθητριών

- Άσπρη φανέλα με κοντό μανίκι (χωρίς διαφημίσεις)
- Φόρμα ή βερμούδα γκριζα, μπλέ, μαύρο ή γκριζο
- Παντελονάκι μπλέ, μαύρο ή γκριζο
- Αθλητικά παπούτσια (χρώμα μαύρο, μπλε, άσπρο, γκριζο ή συνδυασμό αυτών).

Οι μαθητές/τριες φέρνουν μαζί τους τη στολή της γυμναστικής και τη φορούν πριν από το μάθημα χρησιμοποιώντας τα αποδυτήρια του σχολείου. Όσοι έχουν γυμναστική την πρώτη ή την έβδομη περίοδο μπορούν να προσέρχονται ή αντίστοιχα να αποχωρούν στο σχολείο με τη στολή της γυμναστικής. Σε κανένα άλλο μάθημα ή διάλειμμα δεν δικαιούνται να φορούν στολή γυμναστικής.

7. Στολή Εκδρομής

α. Στις εκπαιδευτικές εκδρομές οι μαθητές/τριες φέρνουν την καθημερινή τους στολή όπως αυτή καθορίζεται στο κεφ. 5.

β. Στις μη εκπαιδευτικές εκδρομές : τζιν χρώματος μπλε ή μαύρο (όχι φόρμες ή κοντό παντελόνι) και φανέλα ή πουκάμισο άλλου χρώματος.

Νοείται ότι τόσο στις εκπαιδευτικές όσο και στις μη εκπαιδευτικές εκδρομές η εμφάνιση και ενδυμασία πρέπει να συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και να μην προκαλούν.

8. Χρήση επίσημης στολής

Η επίσημη στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- Στους επίσημους εορτασμούς του σχολείου (π.χ 28^{ης} Οκτωβρίου, 25^{ης} Μαρτίου, 1^η Απριλίου κ.α).
- Στις αντιπροσωπείες, στις δοξολογίες, στις επισκέψεις σε επίσημα πρόσωπα, στις καταθέσεις στεφάνων κτλ.
- Στις παρελάσεις, χορωδίες, απαγγελίες, τελική γιορτή, τελετή αποφοίτησης, φωτογραφίες απολυτηρίου, και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο από το σχολείο.

9. Εμφάνιση – καθαριότητα

Το σχολείο δεν επιτρέπει τις υπερβολές στην εμφάνιση. Κάτι τέτοιο δε συμβιβάζεται με τη μαθητική ιδιότητα και επομένως αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ο παραβάτης παραπέμπεται στη Διεύθυνση. Στο σχολείο στη δικαιοδοσία του οποίου ανήκει ο χαρακτηρισμός «ΥΠΕΡΒΟΛΕΣ ΣΤΗΝ ΕΜΦΑΝΙΣΗ» θεωρεί μεταξύ άλλων ως υπερβολές και τα πιο κάτω:

1. Για τους μαθητές

- Τα μακριά ή βαμμένα μαλλιά και τη χρήση παρασκευασμάτων.
- Το ιδιόρρυθμο κούρεμα ή κτένισμα
- Το αζύριστο πρόσωπο
- Τη χρήση σκουλαρικών

2. Για τις μαθήτριες

- Την εξεζητημένη κόμμωση ή τη βαφή των μαλλιών
- Τα βραχιόλια, τα δακτυλίδια πέραν του ενός, τα σκουλαρίκια πέραν του ενός ζεύγους, τις διακοσμητικές καδένες, τα μακριά βαμμένα νύχια και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.
- Το χαμηλόμεσο παντελόνι ή φούστα και την κοντή ή με μεγάλο ντεκολτέ μπλούζα.
- Εφαρμοστά τζήν / παντελόνια *κολάν

Σημείωση:

- Επιτρέπονται κατά τους χειμερινούς μήνες εκτός τάξης, οι σκούφοι και τα κασκόλ χρώματος μπλε, γκριζου, άσπρου ή μαύρου.
- Τα φουλάρια επιτρέπονται στους τέσσερεις χρωματισμούς.

3. Καθαριότητα

Οι μαθητές / τριες φροντίζουν:

- Να διατηρούν την τάξη τους καθαρή, καθώς και τους υπόλοιπους χώρους του σχολείου.
- Να έχουν την πινακίδα της τάξης τακτοποιημένη και ενημερωμένη με θέματα που σχετίζονται με τα μαθήματά τους ή την επικαιρότητα.
- Να έχουν καθαρούς τους τοίχους, την έδρα, τα θρανία, τους πίνακες και τα καθίσματα.
- Στο τέλος της σχολικής χρονιάς πριν την έναρξη των εξετάσεων κάθε τμήμα παραδίδει καθαρή την αίθυσά του.

10. Φοίτηση – Απουσίες

Η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων.

Μαθητής παραμένει στάσιμος λόγω απουσιών όταν:

1. Ολόκληρο το χρόνο σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135).
2. Κατά το Β΄ τετράμηνο σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68)

Μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταστη τον Ιούνιο λόγω απουσιών όταν:

1. Ολόκληρο το χρόνο σημειώσει αριθμό απουσιών από εκατό είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
2. Κατά το Β΄ τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα εφτά απουσίες (67), των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
3. Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα για το συγκεκριμένο μάθημα .

ΠΡΟΣΟΧΗ : Μαθητής που απουσίασε έστω και μία (1) περίοδο διδασκαλίας, οφείλει να προσκόμηση δικαιολογητικό από γονείς ή γιατρό το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκόμηση δικαιολογητικό μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση που δεν προσκομιστούν έγκαιρα τα δικαιολογητικά, θεωρείται ότι ο μαθητής απουσίαζε αδικαιολόγητα από το σχολείο και θα επιβάλλονται τα προβλεπόμενα από τους κανονισμούς Παιδαγωγικά μέτρα.

11. Πρόγραμμα ΔΔΚ

«Δράση –Δημιουργικότητα-Κοινωνική Ποσφορά».

Η Συμμετοχή κάθε μαθητή/τριας στο πρόγραμμα ΔΔΚ είναι υποχρεωτική (εκδρομές, περίπατοι, ελεύθερες δραστηριότητες, όμιλοι, εορταστικές εκδηλώσεις, δίωρο υπεύθυνου τμήματος, εκκλησιασμοί κτλ) και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας από αυτές καταχωρίζονται και προσμετρώνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

12. Η έξοδος από το σχολείο

- Η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του χωρίς γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση αποτελεί σοβαρότατο σχολικό παράπτωμα και θα τιμωρείται αυστηρά.
- Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι ενδιάμεσες απουσίες χωρίς άδεια θεωρούνται αδικαιολόγητες και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
- Γραπτή άδεια εξόδου (κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου) δίνεται για σοβαρούς λόγους από τον/την οικείο/α Β.Δ. και αυτή προϋπογράφεται από τον /την καθηγητή/τρια της περιόδου κατά την οποία φεύγει ο/η μαθητής/τρια.
- Η Διεύθυνση χορηγεί άδεια εξόδου κατόπιν ενημέρωσης των γονιών/κηδεμόνων. Σοβαρά προβλήματα κυρίως προβλήματα υγείας η διεύθυνση τα αντιμετωπίζει κατά την κρίση της και ενημερώνει όσο πιο σύντομα μπορεί τους γονείς ή κηδεμόνες.
- Σε περίπτωση που ο λόγος αποχώρησης είναι γνωστός στη Διεύθυνση από πριν, ο μαθητής/τριες φέρνει μαζί του στο σχολείο γραπτή αίτηση από τους γονείς/κηδεμόνα.
- Η γραπτή άδεια εξόδου επιστρέφεται στο σχολείο από τον/την μαθητή/τρια (με την επιστροφήν του στο σχολείο και όχι αργότερα από 5 ημέρες) από το γονιό/κηδεμόνα ή το γιατρό, στον /στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος.

13.Υπολογισμός Απουσιών

- Για κάθε διδακτική περίοδο υπολογίζεται μία απουσία. Μαθητής /τρια που δικαιολογημένα απουσιάζει από το σχολείο έστω και για μία περίοδο διδασκαλία είναι υποχρεωμένος /η μετά την είσοδο του/της στο σχολείο, όχι αργότερα από 5 ημέρες και για τον μήνα Μάιο 2 μέρες να φέρει ιατρικό πιστοποιητικό ή το ειδικό σχολικό έντυπο συμπληρωμένο και υπογραμμένο από τους γονείς/κηδεμόνες.
- Ο καθηγητικός σύλλογος δε δεσμεύεται από ιατρικές ή άλλες βεβαιώσεις όταν έχει σχηματίσει τη δική του γνώμη για αναλήθεια του προβαλλόμενου λόγου ασθένειας ή δε θεωρεί δικαιολογημένους άλλους λόγους για απουσία.
- Οι αδικαιολόγητες απουσίες αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
- Μαθητής/τρια που έλειψε από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε και να κάνει τις εργασίες που ανατέθηκαν στο τμήμα.
- Μαθητής/τρια του/της οποίου/ας η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί «ως πλήρης», (αριθμός μικρότερος των 24 απουσιών) πριμοδοτείται με δύο μονάδες στην αξιολόγηση της δράσης ΔΔΚ.
- Στους τελειόφοιτους μαθητές/τριες απονέμονται τιμητικά διπλώματα αν η φοίτηση τους χαρακτηριστεί ως «πλήρης φοίτηση».
- Στους μαθητές οι οποίοι κατά τη διάρκεια της Σχολικής Χρονιάς δεν απουσίασαν από το σχολείο δίδεται βραβείο.

14. Διαγωνίσματα

A. Μορφή και περιεχόμενο διαγωνισμάτων

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι

- Ολιγόλεπτα στο μάθημα της ημέρας (απροειδοποίητα)
- Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου στο μάθημα της ημέρας (απροειδοποίητα).
- Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου σε ενότητα, κοινά ή όχι (προειδοποιημένα)

Η γραπτή εξέταση στο μάθημα της ημέρας ή και πάνω σε ενότητα διαρκείας μιας περιόδου διεξάγεται τουλάχιστον μια φορά το κάθε τετράμηνο για κάθε μάθημα.

Οι μαθητές θα πρέπει να είναι προετοιμασμένοι για όλα τα μαθήματα της ημέρας και να είναι σε θέση να εξεταστούν σε οποιοδήποτε απ' αυτά, παράλληλα με την ύπαρξη άλλου προειδοποιημένου διαγωνίσματος.

Την ίδια μέρα δεν μπορούν να διεξαχθούν, πέραν του ενός, προειδοποιημένα διαγωνίσματα σε ενότητα. Οι καθηγητές/τριες δικαιούνται την ίδια μέρα που οι μαθητές/τριες γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα να τους εξετάσουν σε οποιοδήποτε μάθημα της ημέρας, με γραπτό ολιγόλεπτη άσκηση 15' - 25', προφορικό ή όταν κρίνεται απόλυτα αναγκαίο, με ένα απροειδοποίητο διαγώνισμα διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου στο μάθημα της ημέρας.

Β. Απουσίες μαθητών/τριών από διαγωνίσματα

Μερικοί μαθητές/τριες αποφεύγουν να έρχονται στο σχολείο όταν πρόκειται να γράψουν προειδοποιημένο διαγώνισμα ή όταν υποψιάζονται ότι θα γίνει διαγώνισμα.

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από διαγώνισμα, μπορεί να εξεταστεί από τον/την καθηγητή/τρια, γραπτά ή προφορικά το επόμενο μάθημα ή με την πρώτη ευκαιρία κατά την κρίση του καθηγητή/τριας.

Σκόπιμη απουσία μαθητή/τρια από προειδοποιημένο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον/την μαθητή/τρια από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση οποτεδήποτε κρίνει ο καθηγητής/τρια.

Απουσία μαθητή /τριας κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένων διαγωνισμάτων θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη εκτός και αν ο οικείος Β.Δ κρίνει τη δικαιολογία για την απουσία ικανοποιητική.

Μαθητής/τρια που αρνείται να γράψει διαγώνισμα ή απουσιάζει αδικαιολόγητα, σκόπιμα ή συστηματικά από προειδοποιημένο διαγώνισμα υποπίπτει σε παράπτωμα και βαθμολογείται με μονάδα.

Γ. Επιστροφή διαγωνισμάτων

- Οι καθηγητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να δίνουν τα γραπτα στους μαθητές/τριες για ενημέρωση των γονιών/κηδεμόνων τους.
- Οι μαθητές/τριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες για ενημέρωση και υπογραφή και το επιστρέφουν πίσω στο επόμενο μάθημα.

Δ. Δολίευση Διαγωνισμάτων

Μαθητής/τρια που αποδεδειγμένα αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος/γραπτών εξετάσεων διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:

- Άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος και παράδοση γραπτού
- Βαθμολόγηση του γραπτού με μονάδα (1) και μείωση της διαγωγής για το τρέχον τετράμηνο με απόφαση του καθηγητικού συλλόγου.

Ε. Αξιολόγηση μαθητή/τρια

α. Ο βαθμός του Διαγωνίσματος δεν είναι απαραίτητα ο βαθμός του τετράμηνου.

β. Στην αξιολόγηση για το βαθμό του τετράμηνου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί του διαγωνίσματος, η όλη προσπάθεια του/της μαθητή/τρια, η προφορική εξέταση, η συμμετοχή στην τάξη στη λύση ασκήσεων, οι διάφορες εργασίες που αναλαμβάνει, η κατ' οίκον εργασία κλπ.

γ. Στα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου βαθμός είναι ο μέσος όρος των βαθμών του τετράμηνου με αναλογία 35% για κάθε τετράμηνο και ο βαθμός της τελικής εξέτασης με αναλογία 30%.

15. Συμπεριφορά Μαθητών/τριων

Α. Στην τάξη

- Σέβεται τους συμμαθητές του και τον/την καθηγητή/τρια και δεν παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Σέβεται και προστατεύει τη σχολική περιουσία και δεν την καταστρέφει ή την αλλοιώνει, διαφορετικά τιμωρείται και καλείται να αποκαταστήσει τη ζημιά.
- Συνεργάζεται με τους συμμαθητές του/της και τους καθηγητές προς υλοποίηση των βασικών στόχων του σχολείου.
- Οι μαθητές δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος αλλά βγαίνουν στην αυλή.
- Υπακούει στις οδηγίες του Συμβουλίου της τάξης, των καθηγητών και της Διεύθυνσης του σχολείου και συμμορφώνεται μ' αυτές.
- Φροντίζει να είναι πάντοτε καθαρό το θρανίο, το κάθισμα και η τάξη του.

B. Στις Ειδικές αίθουσες – εργαστήρια

Στις ειδικές αίθουσες και στα εργαστήρια οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να υπακούουν στις οδηγίες των υπευθύνων για λόγους ασφάλειας των, ιδίων των συμμαθητών τους και των καθηγητών, όπως και για λόγους προστασίας του ειδικού εξοπλισμού των αιθουσών.

Γ. Στο σχολικό χώρο

- Να σέβεται το σχολικό χώρο και να φροντίζει να τον διατηρεί καθαρό.
- Να αναπτύσσουν περιβαλλοντική συνείδηση.
- Να μην κυκλοφορούν εκτός τάξεως κατά την ώρα του μαθήματος.
- Να προσέρχονται στο κυλικείο με τάξη και αλληλοσεβασμό.
- Απαγορεύεται ρητά η οποιαδήποτε επαφή στο σχολικό χώρο με άτομο που δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα, χωρίς την προηγούμενη άδεια της Διεύθυνσης. Η πράξη αυτή θεωρείται παράπτωμα.
- Απαγορεύεται η αγορά ποτών και τροφίμων από καταστήματα εκτός του σχολικού χώρου.
- Δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια με τραπουλόχαρτα.
- Απαγορεύονται οι άσκοπες φωνές, ο υπερβολικός θόρυβος, οι απρεπείς χειρονομίες και η οποιαδήποτε χυδαιότητα.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ και άλλων παράνομων εξαρτησιογόνων ουσιών σε όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Απαιτείται κόσμια συμπεριφορά μεταξύ των μαθητών χωρίς υπερβολικές οικειότητες.
- Κόψιμο τούρτας επιτρέπεται μόνο στο χώρο του κυλικείου.

16. Μοτοποδήλατα και Αυτοκίνητα

1. Δεν επιτρέπεται η χρήση μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου στο σχολικό χώρο, από τους μαθητές.
2. Οι μαθητές/τριες που χρησιμοποιούν μοτοποδήλατα ή αυτοκίνητα τα αφήνουν εκτός Σχολικού Χώρου.
3. Η χρήση μοτοποδηλάτων ή αυτοκινήτων στην αυλή και η πρόκληση θορύβου και ενόχλησης είναι σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται.

17. Βιβλιοθήκη

1. Βιβλία δανείζει μόνο ο υπεύθυνος βιβλιοθήκης.
2. Η βιβλιοθήκη παραμένει κλειστή όταν δεν επιτηρείται.
4. Ο χώρος της βιβλιοθήκης είναι χώρος συγκέντρωσης και πληροφοριών και επομένως θα πρέπει να τηρείται απόλυτη σιγή και τάξη.
5. Απαγορεύεται η μετακίνηση βιβλίων από τη θέση τους.
6. Απαγορεύεται η μεταφορά σχολικών τσαντών, φαγητών ή ποτών εντός της βιβλιοθήκης.
7. Η μεταφορά βιβλίου εκτός βιβλιοθήκης γίνεται μετά από δανεισμό του.
8. Η καταστροφή, απώλεια ή φθορά βιβλίου συνεπάγεται την αντικατάσταση του ή την αποζημίωση του.

18. Κοινές Συγκεντρώσεις.

- Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι, όταν χτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση να βρεθούν στις προκαθορισμένες θέσεις συγκέντρωσης με τάξη και ηρεμία. Όλοι οι μαθητές παραμένουν στον προκαθορισμένο χώρο μαζί με το υπόλοιπο τμήμα τους. Αν μαθητής δεν κάθεται μαζί με το τμήμα του τότε ο Υ.Τ. θα καταχωρεί απουσία.
- Η προσεκτική παρακολούθηση των εκδηλώσεων του σχολείου είναι ένδειξη πολιτισμού και σεβασμού στους συντελεστές της εκδήλωσης.
- Η εγκατάλειψη ή η μη προσέλευση στο χώρο συγκέντρωσης/εκδήλωσης είναι σοβαρό παράπτωμα και θα τιμωρείται.

19. Εκδρομές.

1. Υπεύθυνος για όλα τα θέματα στις εκδρομές είναι ο/η καθηγητής/τρια που συνοδεύει το τμήμα και οι μαθητές/τριες οφείλουν να υπακούν.
2. Η ευπρεπής εμφάνιση είναι προϋπόθεση για τη συμμετοχή μαθητή/τριας στις εκδρομές.
3. Όταν το λεωφορείο είναι σε κίνηση οι μαθητές/τριες κάθονται στα καθίσματα.
4. Απαγορεύεται να βγάζουμε τα χέρια ή τα κεφάλια έξω από το λεωφορείο.
5. Δεν μιλούμε στον οδηγό.
6. Δεν προκαλούμε ζημιιά σε ξένη περιουσία, λεωφορείο, χώρο εκδρομής.
7. Διατηρούμε τους χώρους που επισκεπτόμαστε καθαρούς.
8. Σεβόμαστε το φυσικό περιβάλλον.
9. Είμαστε τυπικοί στα χρονοδιαγράμματα που προκαθορίζονται.
10. Το κάπνισμα και η χρήση οινοπνευματωδών ποτών απαγορεύεται.
11. Οι μαθητές /τριες απαγορεύεται να κολυμπούν και να μπαίνουν μέσα στην θάλασσα.
12. Η συμμετοχή στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και σε περίπτωση απουσίας καταχωρούνται 7 απουσίες.
13. Κάθοδος του μαθητή/τριας από το λεωφορείο σε άλλο χώρο πλην του σχολείου μπορεί να γίνει με παρουσίαση στον Υπεύθυνο Τμήματος γραπτής άδειας του κηδεμόνα του μαθητή.

20. Εκκλησιασμός

Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται στους κοινούς εκκλησιασμούς από τους /τις καθηγητές/τριες τους. Αποφεύγουν κάθε θόρυβο, αταξία και προσβλητική ενέργεια και παρακολουθούν με σεβασμό και ευλάβεια τη Θεία λειτουργία. Δεν επιτρέπεται να εξέρχονται χωρίς άδεια των συνοδών από την εκκλησία.

Νοείται ότι ο μαθητής/τρια δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει έγκαιρα ο γονέας/κηδεμόνας ή ο ίδιος αν κατά την έναρξη του σχολικού έτους είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών. Μαθητής/τρια που δε θα συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό θα απασχοληθεί στο σχολικό χώρο από προσωπικό που ορίζεται γι' αυτό.

21. Εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριων σε όλες τις εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου πρέπει να είναι η αρμόζουσα. Πρέπει να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό και να ενεργούν σύμφωνα με την ιδιότητά τους, τη μαθητική.

Κατά την τελετή αποφοίτησης οι τελειόφοιτοι μαθητές/τριες πρέπει να είναι με την επίσημη στολή του σχολείου, με κόσμια εμφάνιση και τα αγόρια ξυρισμένα.

22. Χρήση τηλεφώνου και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών

Τα καρτοτηλέφωνα πρέπει να παραδίδονται πριν την έναρξη των μαθημάτων και να απενεργοποιούνται στις εκδηλώσεις. Στην περίπτωση χρήσης κινητού ή άλλου τεχνολογικού μέσου, οι συσκευές αυτές αφού απενεργοποιηθούν, κατακρατούνται από τη Διεύθυνση του σχολείου και παραδίδονται στο γονιό ή κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας, μετά από σχετική ενημέρωση.

Το παράπτωμα αυτό θεωρείται πολύ σοβαρό και τιμωρείται ανάλογα.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΑ ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ
ΜΕΤΡΑ
ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

Το σχολείο είναι υποχρεωμένο να εφαρμόσει άμεσα τη νομοθεσία του 2009:

<p>(η) <u>Κινητά τηλέφωνα:</u></p> <p>(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)</p>	<p><u>1^η φορά:</u> Παρατήρηση <u>2^η φορά:</u> 3 περίοδοι αποβολή με αναστολή <u>3^η φορά:</u> 1 μέρα αποβολή <u>Συνέχιση του παραπτώματος:</u> Μέχρι 1 μέρα αποβολή κάθε φορά</p>
<p>(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)</p>	<p><u>1^η φορά:</u> 1 μέρα αποβολή με αναστολή <u>2^η φορά:</u> 1 μέρα αποβολή <u>3^η φορά:</u> 1 μέρα αποβολή <u>Συνέχιση του παραπτώματος:</u> Μέχρι 2 μέρες αποβολή κάθε φορά</p>
<p>(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου, κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)</p>	<p><u>1^η φορά:</u> 1 μέρα αποβολή με αναστολή <u>2^η φορά:</u> 1 μέρα αποβολή <u>3^η φορά:</u> 1 μέχρι 2 μέρες αποβολή <u>Συνέχιση του παραπτώματος:</u> Μέχρι 3 μέρες αποβολή κάθε φορά</p>
<p>(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου</p>	<p>Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και την αποβολή από το σχολείο που φοιτά ο μαθητής/τρια για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο.</p>

23. Καθήκοντα επιμελητών

- Οι επιμελητές ορίζονται από τον/την Υπεύθυνο/νη Τμήματος και φροντίζουν, η έδρα και η αίθουσα διδασκαλίας να είναι καθαρά.
- Ως επιμελητές/τριες αναλαμβάνουν διαδοχικά όλοι οι μαθητές/τριες πλην ελάχιστων εξαιρέσεων (σοβαρά προβλήματα υγείας), βάσει προγράμματος που καταρτίζεται από την αρχή της σχολικής χρονιάς και το οποίο αναρτάται στην πινακίδα της τάξης.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι επιμελητές/τριες παραμένουν στην τάξη και φροντίζουν να απομακρυνθούν όλοι οι συμμαθητές/τριες από την τάξη. Για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί φέρουν οι ίδιοι την ευθύνη.
- Κατά την προσέλευση των συμμαθητών τους στην τάξη επιβλέπουν ώστε όλοι να πάρουν τις θέσεις τους. Αν ο καθηγητής/τρια καθυστερήσει πέραν των 5' λεπτών ενημερώνουν γι' αυτό τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Το συμβούλιο του τμήματος έχει τη γενική ευθύνη ελέγχου για την αποτελεσματικότητα των επιμελητών.

24. Μαθητικά συμβούλια

Τα μαθητικά συμβούλια (Μ.Σ) αποσκοπούν στη:

1. Συνειδητοποίηση της αναγκαιότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και εθισμό σ' αυτά, κατά τρόπο που να βοηθά στη δημιουργία ελεύθερων υπεύθυνων και δημοκρατικών πολιτών.
2. Στην ανάπτυξη της αυτοπεποίθησης και αλληλοσεβασμού στην άσκηση της δημοκρατικής αυτοδιοίκησης και την ανάπτυξη του διαλόγου και της γόνιμης δημοκρατικής αντιπαράθεσης επιχειρημάτων και στον συγκερασμό απόψεων.
3. Κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριων και ανάπτυξη συναισθηματικής ευθύνης και πρωτοβουλίας.
4. Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών.
5. Συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/νη Τμήματος του Καθηγητικού Συλλόγου και τη Διεύθυνση τους σχολείου, ενισχύοντας έτσι τους Δημοκρατικούς θεσμούς διοίκησης, συμβάλλοντας στην επίλυση διαφόρων προβλημάτων.
6. Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με άλλα Μ.Σ άλλων σχολείων.
7. Επίλυση προβλημάτων που απασχολούν την μαθητική κοινότητα.

25. Συμβούλια Τμήματος

1. Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του συμβούλιο (Σ.Τ)
2. Το συμβούλιο τμήματος είναι πενταμελές και εκλέγεται από όλους τους/ τις μαθητές/τριες του τμήματος με μυστική ψηφοφορία στην παρουσία του/της υπεύθυνου/ης τμήματος την τέταρτη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων. Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιέχουν μόνο μέχρι 5 ονόματα υποψηφίων.
3. Μέλη :
 - Πρόεδρος ,
 - Αντιπρόεδρος,
 - Γραμματέας,
 - Ταμίας,
 - Υπεύθυνος βιβλιοθήκης,
 - 2 αναπληρωματικά μέλη.
4. Το Σ.Τ καταρτίζεται σε σώμα αμέσως μετά την εκλογή του στην παρουσία του /της υπεύθυνου/ης τμήματος. Ο καταρτισμός σε σώμα μπορεί να γίνει ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσε ο καθένας στις εκλογές.
5. Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα έχουν όλοι οι μαθητές/τριες που την προηγούμενη σχολική χρονιά είχαν διαγωγή κοσμοιοπάτη.
6. Μέλος του Σ.Τ. χάνει το αξίωμα του όταν περιπέσει σε παράπτωμα το οποίο χαρακτηρίζεται από τον καθηγητικό Σύλλογο ως σοβαρό ή αδικαιολόγητα απουσιάζει σε τρεις συνεχείς συνεδρίες του συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του. Την απόφαση για στέρηση αξιώματος επικυρώνει ο Διευθυντής ύστερα από εισήγηση του καθηγητικού Συλλόγου ή του Συμβουλίου τμήματος.
7. Τα Σ.Τ είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, συζητούν θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας, εμφάνισης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου προγράμματος, διδακτικής διαδικασίας κα.
8. Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν έκτακτη συνεδρία του τμήματος στην οποία προεδρεύει ο πρόεδρος του συμβουλίου.
9. Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις πινακίδες του τμήματος.

10. Τα Σ.Τ. συνέρχονται σε τακτικές ή έκτακτες συνεδρίες, εκτός διδακτικού χρόνου και συζητούν θέματα που αφορούν το τμήμα ή γενικότερα παρουσιάζουν τις θέσεις και απόψεις του Συμβουλίου ενώπιον του τμήματος ή του/της υπεύθυνου/ης τμήματος ή της Διεύθυνσης. Νοείται ότι στις συζητήσεις/ανταλλαγές απόψεων η θέση της πλειοψηφίας του συμβουλίου είναι και θέση του συμβουλίου και η μειοψηφία έχει το δικαίωμα να εκφράσει την άποψή της αλλά σέβεται και εφαρμόζει την άποψη της πλειοψηφίας.
11. Ο ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους/τις συμμαθητές/τριες του σε τακτά χρονικά διαστήματα ποσό που θα καθοριστεί από το Σ.Τ. και το τμήμα όλο για σκοπούς λειτουργίας του τμήματος. Το ποσό αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο/η Υπεύθυνος/η Τμήματος.
12. Ο γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί πρακτικά των συνεδριών του συμβουλίου και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις.
13. Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν τους/τις επιμελητές/τριες καθώς και άλλες υποεπιτροπές, αναγκαίες για την διεκπεραίωση των εργασιών του τμήματος.
14. Τα μέλη του Σ.Τ. πρέπει να αποτελούν παράδειγμα για όλους.
15. Το Σ.Τ. συγκαλεί σε συνεδρία ο πρόεδρος ή ο αντιπρόεδρος όταν απουσιάζει ο πρόεδρος. Απαρτία αποτελούν 3 μέλη.

26. Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.)

- Τα μέλη του (Κ.Μ.Σ.) είναι 7 (επτά) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων.
 - 3 από τη Γ΄ τάξη
 - 2 από τη Β΄ τάξη
 - 2 από τη Α΄ τάξη
- Το επταμελές συμβούλιο εκλέγεται από τα συμβούλια των τάξεων με μυστική ψηφοφορία.
- Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή προέδρου, αντιπρόεδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των 7 (επτά) αντιπροσώπων των τάξεων. Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής/τρια της Γ΄ τάξης.

- Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη της προώθησης των σκοπών και στόχων της μαθητικής κοινότητας και μεριμνούν για την εφαρμογή των αποφάσεων των Μ.Σ. σε συνεργασία με τα Σ.Τ. και τον υπεύθυνο/η Β.Δ. του σχολείου.
- Ο/Η πρόεδρος του ΚΜΣ προεδρεύει στις συνεδρίες. Απαρτία είναι 4 μέλη. Ο/Η πρόεδρος μαζί με τον/την γραμματέα υπογράφουν όλα τα έγγραφα.
- Το ΚΜΣ συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο 1 φορά των μήνα (και σε έκτακτη βάση), βάσει προγράμματος που καταρτίζει το ίδιο.
- Σύγκληση του ΚΜΣ γίνεται από τον Πρόεδρο ή μετά από γραπτή απαίτηση 4 τουλάχιστον μελών.
- Στις συνεδρίες του ΚΜΣ τηρούνται πρακτικά από τον γραμματέα και κάθε μέλος εκφράζει δημοκρατικά τις απόψεις με αλληλοσεβασμό προς τους άλλους.
- Το ΚΜΣ μπορεί να ορίσει υποεπιτροπές προς διεκπεραίωση-υλοποίηση στόχων σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η Β.Δ.
- Το ΚΜΣ ορίζει εκπροσώπους του στα διάφορα συμβούλια και επιτροπές του καθηγητικού συλλόγου. Οι εκπρόσωποι μπορούν να είναι μέλη του επταμελούς συμβουλίου ή άλλοι.
- Το ΚΜΣ. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον καθηγητικό σύλλογο, τον Σύνδεσμο γονέων με στόχο την καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

27. Εξωσχολικές Δραστηριότητες

Η Διεύθυνση και οι καθηγητές/τριες του Σχολείου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση με τη διοργάνωση χορού, πάρτι, εκδρομών ή άλλων δραστηριοτήτων από τα Μαθητικά Συμβούλια του Σχολείου ή άλλους εξωσχολικούς παράγοντες και ως εκ τούτου, δεν φέρουν καμία ευθύνη για τους μαθητές/τριες που συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι ενάντια στους κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων. Η Χρήση του ονόματος του σχολείου για τη διοργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων απαγορεύεται και είναι πειθαρχικό παράπτωμα.

28. Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΥΣΕΑ)

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά 2017-2018 το γραφείο της ΥΣΕΑ θα είναι ανοικτό καθημερινά. Οι μαθητές/τριες μπορούν να επισκέπτονται το γραφείο και να συζητούν τα προβλήματα που τους απασχολούν μετά από προσυνεννόηση με την υπεύθυνη του γραφείου και τον/την διδάσκων/ουσα καθηγητή/τρια.

- Η ΥΣΕΑ βοηθά του/τις μαθητές/τριες να πάρουν σωστές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις.
- Οι επισκέψεις/συνεντεύξεις μπορούν να διεξαχθούν σε ώρες διαλείμματος και ώρες μαθήματος. Σε ώρα μαθήματος χρειάζεται να δοθεί άδεια από το/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.
- Όταν ο μαθητής επιστρέψει στο μάθημα παρουσιάζει στον/στην διδάσκοντα/ουσα τη γραπτή δήλωση του/της Συμβούλου καθηγητή/τρια. (αναγράφει ημερομηνία και ώρα προσέλευσης – αποχώρησης) και έτσι δεν σημειώνεται απουσία.

Διαδικασία αντιμετώπισης προβλημάτων

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια πιστεύει ότι παραβιάζονται τα δικαιώματα του ή αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα ακολουθείται η ιεραρχία ως εξής (αναλόγως της φύσης του προβλήματος):

- Αποτείνεται στο Συμβούλιο του τμήματος
- Το Συμβούλιο του τμήματος επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν όλο το τμήμα και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο καθηγητή/τρια.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια συζητεί το θέμα με το συμβούλιο ή το τμήμα ολόκληρο.
- Αν η φύση του προβλήματος απαιτεί την εμπλοκή της Διεύθυνσης του σχολείου ενημερώνει τον οικείο Β.Δ, η και τον/την σύμβουλο/η καθηγητή /τρια.
- Σε κάποιες περιπτώσεις ο/η μαθητής/τρια μπορεί να αποταθεί απευθείας στο/στη σύμβουλο του σχολείου, ο οποίος μπορεί να διαδραματίσει ρόλο μεσολαβητή

στην επίλυση του προβλήματος ή να συμβουλευθεί τον/την μαθητή/τρια τηρώντας την ανάλογη εχεμύθεια, αν χρειάζεται.

- Ο μαθητής /τρια δικαιούται να εκφράσει ελεύθερα την άποψη του σε οποιοδήποτε σχολικό σώμα ή στη Διεύθυνση του σχολείου.

29. Δικαιώματα Μαθητών

- Ο μαθητής /τρια έχει το δικαίωμα να εκφράσει ελεύθερα την άποψη/γνώμη του μέσα στο σχολείο, όταν αυτή διατυπώνεται με τρόπο που να μην προσβάλλει την υπόληψη και την προσωπικότητα των άλλων. Το δικαίωμα αυτό περιλαμβάνει επίσης την αναζήτηση, λήψη, διάδοση και χρήση οποιασδήποτε πληροφορίας και ιδέας ανεξαρτήτως μέσων και συνόρων υπο προφορική, γραπτή, τυπωμένη ή καλλιτεχνική μορφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο επιλέξει ο μαθητής/τρια, όταν αυτό δεν αντιβαίνει τους κανονισμούς λειτουργίας του σχολείου και δεν θίγει υπολήψεις και προσωπικότητες.
- Νοείται ότι η ελεύθερη έκφραση της γνώμης και άποψης δεν οδηγεί σε φαινόμενα ρατσισμού και διάκρισης λόγω φύλου, φυλής και ιθαγένειας.
- Η προώθηση κομματικών θέσεων και απόψεων απαγορεύεται.
- Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας. Το σχολείο οφείλει να σέβεται τα ως άνω δικαιώματα του/της μαθητή/τριας. Η ελευθερία εκδήλωσης της θρησκείας ενός μαθητή ή των πεποιθήσεων του δεν υπόκειται σε περιορισμούς παρά αυτούς που ορίζονται από το νόμο για τη διαφύλαξη της δημόσιας ασφάλειας, τάξης, υγείας και ηθών και των συνταγματικών θεμελιωδών δικαιωμάτων των άλλων.
- Κανένας μαθητής δε θα αποτελεί αντικείμενο αυθαίρετων ή παράνομων παρεμβάσεων στην ιδιωτική οικογενειακή του ζωή ή αλληλογραφία, ούτε προσβολών της τιμής, της υπόληψης και της προσωπικότητάς του.
- Το σχολείο οφείλει ή λαμβάνει όλα τα μέσα προκειμένου να διασφαλίσει τη σωματική και ψυχική υγεία του κάθε μαθητή, όπως την προστασία από κάθε μορφή βίας, προβολής και εκμετάλλευσης.

30. Πειθαρχικά παραπτώματα

- Οι αδικαιολόγητες απουσίες.

- Η εγκατάλειψη του σχολικού χώρου, χωρίς άδεια έστω και αν απουσιάζει καθηγητής/τρια (δημιουργική απασχόληση).
- Η συστηματική αργοπορία προσέλευσης στο σχολείο.
- Η μη συμμόρφωση στο θέμα στολής και εμφάνισης.
- Η προσκόμιση αναληθών ή παραπλανητικών δικαιολογητικών απουσιών.
- Η απρεπής συμπεριφορά στους χώρους του σχολείου ή την τάξη.
- Η σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο μάθημα από μετακινήσεις του τμήματος, γυμναστικής, ειδικής αίθουσας, εργαστήρια κτλ.
- Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε σχολικές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις.
- Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος.
- Η ενθάρρυνση εισόδου εξωσχολικών στο σχολικό χώρο και η συνομιλία μ' αυτούς..
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος.
- Η μη επιστροφή διαγωνίσματος.
- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής κ.α).
- Η καταστροφή και η κακοποίηση σχολικής περιουσίας.
- Η άρνηση συμμετοχής σε σχολικές δράσεις – εκδρομές, όμιλοι, εφημερίες, πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης κλπ.
- Η παρενόχληση του προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης
- Το κάπνισμα.
- Η παρέμβαση, παραποίηση ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Ο μαθητής/τρια που τιμωρείται με αποβολή παραμένει στο σχολείο και παρακολουθεί κανονικά τα μαθήματά του έκτος και αν είναι πέραν των 2 ημέρων και δοθούν διαφορετικές οδηγίες από τον Διοικητικό Β.Δ..

31. Διαγωγή – Ποινές

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετράμηνου και στο τέλος κάθε χρονιάς, με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως: Κοσμιοτάτη – Κόσμια – Καλή – Επίμεμπτη – Κακή .

Οι ποινές που επιβάλλονται είναι μέτρα δικαιοσύνης, και δεν είναι εκδικητικές και αποσκοπούν στη διόρθωση και τον προβληματισμό.

32. Παιδαγωγικά Μέτρα – Όργανα λήψης τους:

(α) Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής:

(ii) η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής*

(iii) η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής*

(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς: τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων: τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή:

(v) η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή*

(vi) η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής: αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο:

(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας: η

εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Β.Δ., Β.Δ. Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και καθηγητικό σύλλογο·

(νιϋ) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α'·

(ιχ) η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα'

(χ) η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - καθηγητικός σύλλογος-

(χϊ) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες - Διευθυντής*

(χϋ) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο-

(χιυ) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - καθηγητικός σύλλογος;

Νοείται ότι, η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο Διευθυντής ή οι Β.Δ. Α' ή οποιοσδήποτε άλλος Β.Δ. επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνουν το Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του επηρεαζόμενου μαθητή·

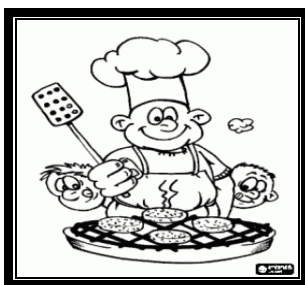
(χιυ) η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για

αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο-καθηγητικός σύλλογος.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ**



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΛΑΔΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ
ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ**



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΛΑΔΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ

Το σχολείο, όπως όλα τα οργανωμένα σύνολα, δεν μπορεί να λειτουργήσει και να πραγματώσει τους στόχους του χωρίς την ύπαρξη κανονισμών που να τηρούνται από όλους. Για το σκοπό αυτό υπάρχουν βέβαια οι κανονισμοί Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης που ρυθμίζουν τη λειτουργία και οργάνωση όλων των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου. Από αυτούς τους κανονισμούς απορρέουν οι παρόντες εσωτερικοί κανονισμοί που υπαγορεύονται από την ιδιαιτερότητα του κλάδου Ξενοδοχειακών και στοχεύουν με τη συνεργασία εκπαιδευτικών – μαθητών, στη δημοκρατική οργάνωση της σχολικής ζωής και ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας, του αλληλοσεβασμού και της ανεκτικότητας που πρέπει να διέπουν ένα στέλεχος της Ξενοδοχειακής και Επισιτιστικής Βιομηχανίας που αποτελεί την εικόνα της Κύπρου στα εκατομμύρια των τουριστών που την επισκέπτονται.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Οι μαθητές φορούν πάντοτε στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους.

- Η συνέπεια προς τον κανονισμό τής στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειας του.
- Μαθητής που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή ενημερώνει έγκαιρα τον υπεύθυνο καθηγητή του, που μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας, είναι δυνατό να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
- Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται. Οι παραβάτες παραπέμπονται προς τούτο στη Διεύθυνση (στον οικείο Υπεύθυνο Β.Δ).
- Όσοι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο χωρίς στολή δε γίνονται δεκτοί στην τάξη.
- Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή ο μαθητής θα προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος η και από την προηγούμενη μέρα, σχετική γραπτή άδεια από Διεύθυνση (οικείου υπεύθυνος Β.Δ).
- Οι μαθητές φέρνουν μαζί τους την στολή εργαστηρίων (Μαγειρικής ή Τραπεζοκομίας) και τη φορούν πριν από το μάθημα χρησιμοποιώντας τα αποδυτήρια. Δεν προσέρχονται στο σχολείο και δεν αποχωρούν από το σχολείο φορώντας την στολή εργαστηρίων.

Η στολή των μαθητών και μαθητριών του κλάδου Ξενοδοχειακών είναι όπως πιο κάτω:

1. Στολή Εργαστηρίων Μαγειρικής: άσπρη μπλούζα μάγειρα, καρό παντελόνι, καπέλο, λαιμοδέτης μπλε.

Στολή Εργαστηρίων Τραπεζοκομίας: μαύρο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, γιλέκο, γραβάτα, δερμάτινα μαύρα παπούτσια.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Το σχολείο δεν επιτρέπει τις υπερβολές στην εμφάνιση. Κάτι τέτοιο δεν συμβιβάζεται με τη μαθητική ιδιότητα του στελέχους τής Ξενοδοχειακής και Επισιτιστικής Βιομηχανίας και επομένως αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ο παραβάτης παραπέμπεται στον οικείο υπεύθυνο Β.Δ.. Το σχολείο, στη δικαιοδοσία του οποίου ανήκει ο καθορισμός του χαρακτηρισμού ‘υπερβολές στην εμφάνιση’ θεωρεί μεταξύ άλλων ως υπερβολές και τα πιο κάτω:

- Τα μακριά μαλλιά στα αγόρια.
- Την εξεζητημένη κόμμωση ή βαφή των μαλλιών.
- Το αξύριστο πρόσωπο, τα βραχιόλια, τις διακοσμητικές καδένες, τα μακριά ή τα βαμμένα νύχια και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.
- Τις κοντές φούστες και τη χρήση σκούφων και καπέλων.
- Τα σκουλαρίκια στη μύτη, στα φρύδια κλπ.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Ο μαθητές/τριες εισέρχονται και εξέρχονται από τα εργαστήρια από την καθορισμένη είσοδο – έξοδο.
2. Τα αποδυτήρια των μαθητών/τριών παραμένουν κλειστά σε όλη τη διάρκεια της ημέρας (ανοίγουν μόνο για την αλλαγή της στολής).
3. Ο μαθητής/μαθήτρια ‘Chef’/ ‘Maitre’ είναι υπεύθυνος για την τάξη και καθαριότητα στα αποδυτήρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Ελέγχει προτού εγκαταλείψουν οι μαθητές/τριες το εργαστήριο.
4. Δεν επιτρέπεται η διέλευση μαθητών/μαθητριών από τα εργαστήρια και η διατάραξη του μαθήματος άλλων τμημάτων.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1. Ο μαθητής /μαθήτρια ‘Chef’/ ‘Maitre’ έχει άμεση ευθύνη για την καθαριότητα του εργαστηρίου στο οποίο διεξάγεται το μάθημα του. Η καθαριότητα περιλαμβάνει την καθαριότητα του εξοπλισμού και όλων των χώρων του εργαστηρίου (αποδυτήρια, αποθήκες, ψυγεία).
2. Οι μαθητές/τριες του κλάδου Ξενοδοχειακών πρέπει να διαθέτουν έγκυρο πιστοποιητικό υγείας.
3. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτές καταρτίζουν πρόγραμμα τακτικής καθαριότητας, με εμπλοκή όλων των μαθητών, σύμφωνα με τις ανάγκες του μαθήματος της μέρας.
4. Τα υλικά καθαριότητας δεν αποθηκεύονται μαζί με τα τρόφιμα.
5. Ο εξοπλισμός πλένεται και καθαρίζεται σύμφωνα με τις αρχές υγιεινής.
6. Ο μαθητής /μαθήτρια ‘Chef’/ ‘Maitre’ ελέγχει συνεχώς τη διαδικασία και τις μεθόδους καθαριότητας και ασφάλειας που εφαρμόζουν οι συμμαθητές τους και τους καθοδηγεί ανάλογα.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

1. Ο μαθητής / μαθήτρια ‘Chef’/ ‘Maitre’ κατά την αποχώρηση του βεβαιώνεται ότι οι διακόπτες γυραερίου, ηλεκτρισμού και νερού είναι κλειστοί.
2. Όλες οι βλάβες και οι ζημιές αναφέρονται στον διδάσκοντα εκπαιδευτή.

ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ

Η πειθαρχία δεν πρέπει να είναι αποτέλεσμα εξαναγκασμού και απειλών αλλά συνειδητοποίησης από τους μαθητές/τριες της σημασίας που έχει για τους ίδιους η αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος.

1. Όλοι οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στο εργαστήριο
2. Οι μαθητές/τριες παρουσιάζονται στο εργαστηριακό μάθημα με τη στολή που απαιτείται σύμφωνα με το πρόγραμμα τους. Μαθητές/τριες χωρίς στολή παραπέμπονται στο Βοηθό Διευθυντή.

3. Οι μαθητές/τριες δε μετακινούνται άσκοπα στο εργαστήριο ή απομακρύνονται χωρίς άδεια.
4. Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές εξέρχονται από το εργαστήριο και ο εκπαιδευτής το κλειδώνει σε περίπτωση που θα το εγκαταλείψει προσωρινά. Αν οι ανάγκες του μαθήματος απαιτούν την παρουσία μαθητών και κατά το διάλειμμα, ο εκπαιδευτής οφείλει να είναι παρών και ο ίδιος.

ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

1. Για λόγους υγιεινής, καθαριότητας και σεβασμού όλων των μαθητών/τριών το κάθε άτομο που χρησιμοποιεί τις τουαλέτες θα πρέπει να τις αφήνει καθαρές για τους επόμενους.
2. Οι καθαρίστριες του σχολείου φροντίζουν καθημερινά για την καθαριότητα και απολύμανση των αποχωρητηρίων.
3. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στα αποχωρητήρια. Όποιος μαθητής ή μαθήτρια συλληφθεί να καπνίζει στους χώρους των αποχωρητηρίων θα τιμωρείται.
4. Δεν πρέπει να ρίχνονται αντικείμενα στις λεκάνες των αποχωρητηρίων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ ΚΛΑΔΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

1.ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΟΙΚΟΛΟΜΙΚΗΣ

α) Γενικές οδηγίες

1. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται και εξέρχονται από τα εργαστήρια από την καθορισμένη είσοδο –έξοδο.
2. Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα των εργαστηρίων με την φόρμα εργασίας.
3. Κάθε εβδομάδα ένας μαθητής θα είναι υπεύθυνος για την τάξη και την καθαριότητα του εργαστηρίου. (Εννοείται ότι όλοι οι μαθητές θα εργάζονται για την καθαριότητα του εργαστηρίου, των μηχανημάτων και εργαλείων).

4. Δεν επιτρέπεται η διέλευση μαθητών/μαθητριών από τα εργαστήρια και η διατάραξη του μαθήματος άλλων τμημάτων.

β) Ασφάλεια

1. Οι μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους βεβαιώνονται ότι οι διακοπές ηλεκτρικού ρεύματος είναι κλειστοί.
2. Όλες οι βλάβες και οι ζημιές αναφέρονται στον διδάσκοντα εκπαιδευτή.

ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟ

1. Οι μαθητές/τριες πρέπει να διατηρούν τα όργανα σχεδίασης σε καλή κατάσταση, όπως αυτά τους παραδίδονται στην αρχή του μαθήματος.
2. Απαγορεύεται η χρήση Η.Υ εκτός αν υποδειχθεί από το διδάσκοντα.

Κωδικοποίηση Παιδαγωγικών Μέτρων

A/A	Παραπτώματα	Επιβολή παιδαγωγικού μέτρου -Αποβολή
1.	Έξοδος από το Σχολείο χωρίς άδεια	1 μέρα
2.	Αδικαιολόγητη Έξοδος από την τάξη	1 μέρα
3.	Δεν μπαίνει στην τάξη	1 μέρα
4.	5 καθυστερήσεις πρωινές	1 μέρα
5.	Στολή -Εμφάνιση	4 περιόδους
6.	Κάπνισμα-Ποινικό αδίκημα	1 μέρα
7.	Σκουφί στην Τάξη	2 περιόδους
8.	Σκουλαρίκη –μαθητές	4 περιόδους
9.	Εξεζητημένα νύχια	4 περιόδους
10.	Αργοπορία 1 ^{ης} Περιόδου	Αδικαιολόγητη Απουσία
11.	Ενδιάμεσες αργοπορίες	3 περιόδους
12.	Απρεπής συμπεριφορά και ύβρεις	Β.Δ. , Διευθυντής
13.	Γέμι-υπογένειο –Μαλλιά	3 Περιόδους
14.	Αδιαφορία για την επίδοση ή επιστροφή διαφόρων εντύπων	Επίπληξη
15.	Παρενόχληση μαθήματος	1 μέρα
16.	Γράψιμο –λέρωμα θρανίων ή άλλου σχολικού χώρου	4 Περιόδους
17.	Δεν επιτρέπεται η μεταφορά και η χρήση διορθωτικού υγρού και μαρκαδόρου.	2 Περιόδους
18.	Μεταφορά καφέ στην τάξη	4 Περιόδους

Οι παρόντες εσωτερικοί κανονισμοί έχουν επικυρωθεί σε κοινή συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου και του κεντρικού μαθητικού Συμβουλίου αφού λήφθηκαν υπόψη οι απόψεις του Συνδέσμου Γονέων.

Σημείωση: Οι παρόντες εσωτερικοί κανονισμοί εγκρίθηκαν από το Κ.Σ. και το ΚΜΣ με τη Πράξη του καθηγητικού Συλλόγου.

.....
Χριστοδούλου Ευάγγελος
Διευθυντής Σχολείου
Γονέων

.....
Νεοφύτου Ανδρέας
Πρόεδρος ΚΜΣ

.....
Χαραλάμπους Φανή
Πρόεδρος Δ.Σ. Σ.

